

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции
№ 3 от 16 марта 2026

**План мероприятий
по реализации государственной программы по борьбе с коррупцией в
ОАО «Озерицкий-Агро» на 2026 год (новая редакция)**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Организовать проведение лекций в трудовом коллективе сотрудниками РОВД /органов Прокуратуры по вопросам антикоррупционной направленности	1 раз в год	Козлов И.Л., Игнатович Ю.Б.
3.	Проведение встреч и выступлений в трудовых коллективах в целях профилактики коррупционных проявлений	Не реже 1-го раза в квартал	Начальники структурных подразделений
4.	Ознакомление должностных лиц общества с ЛНПА, касающимися вопросов антикоррупционной направленности	По мере необходимости, но не реже 1-го раза в год	Козлов И.Л. Коломейцева Е.П.
5.	В целях обеспечения требования законодательства проводит постоянный анализ статей затрат по производству продукции, работ, услуг, усилить внутривозвратный контроль за закупками, за списанием материальных ценностей их рац. использованием, хранением, переработкой.	постоянно	Козлов И.Л., Славинская М.Н. Маклак Е.В.
6.	Обеспечить соблюдение законодательства при проведении подрядных работ, в том числе с физ. лицами, обратив внимание на правильность заключения договоров, составления смет, актов приемки выполненных работ и т.п.	Постоянно при составлении (заключении) документов	Козлов И.Л. Федоренко Ю.А. Вабищевич А.В. Грибочёва Я.С.
7.	Обеспечить работу по возмещению просроченной дебиторской задолженностью.	ежеквартально	Славинская М.Н. Козлов И.Л. Коломейцева Е.П.
8.	Проводить анализ цен на приобретаемые материалы, оборудование и иные материальные ценности	постоянно	Славинская М.Н. Козлов И.Л. Маклак Е.В. Владыко С.Б.
9.	Осуществлять проведение внеплановых внутривозвратных инвентаризаций, обеспечение условий хранения материальных ценностей, соблюдение норм расходования ГСМ, с заполнением путевых листов и бланков ГТН	По мере необходимости	Козлов И.Л., Ягур Н.Н., Славинская М.Н., Федоренко Ю.А.
10.	Контроль за соблюдением требований обеспечения сохранности и исключения доступа посторонних лиц к объектам предприятия и хранящимся материальным ценностям	постоянно	Ягур Н.Н., служба охраны, начальники и руководители структурных подразделений и подразделений.

11.	Размещение на информационных стендах информации по профилактике правонарушений и преступлений в рамках антикоррупционного законодательства, доведение информации антикоррупционной направленности в рамках ЕДИ	Не реже 1-го раза в квартал	Игнатович Ю.Б.
12.	Проведение служебных проверок по обращениям работников предприятия или иных граждан в случаях предполагаемых нарушений антикоррупционного законодательства. При рассмотрении на заседаниях комиссий фактов совершения коррупционных правонарушений в обязательном порядке изучать вопросы о возмещении ущерба, нанесенного в результате неправомерных действий и привлечении виновных к ответственности.	По мере поступления обращений, но не реже 1 раза в полугодие.	Козлов И.Л.
13.	Проведение анкетирования в трудовых коллективах в целях предупреждения коррупции.	Не менее 1 раза в год	Козлов И.Л. Коломейцева Е.П.
14.	Обеспечение полной проверки фактического наличия товарно материальных ценностей при проведении инвентаризации всех активов и обязательств перед составлением годовой отчетности.	Не позднее 31.12.2026г.	Славинская М.Н. Специалисты бухгалтерии
15.	Ознакомление под роспись вновь принятых работников с антикоррупционной памяткой и обязательством по соблюдению антикоррупционного законодательства.	При приеме на работу	Радкевич Т.Д. Специалисты организационно-кадровой службы
16.	Обеспечение соблюдения требований абз.4 ч.1 ст.43 Закона «О борьбе с коррупцией» в части информирования государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, о фактах совершения подчиненными работниками коррупционных правонарушений.	В течение 10 дней с момента, когда им стало известно о совершении таких правонарушений	Начальники структурных подразделений, комиссия по противодействию коррупции
17.	О принятии соблюдении требований законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг):	не реже 1-го раза в полугодие	Ревизионная комиссия- годовая проверка, комиссия по противодействию коррупции – не реже одного раза в полугодие.
18.	Обеспечение использования служебного автотранспорта и недопущении причин, способствующих совершению противоправных действий	1раз в полугодие	Инженерная служба, начальники структурных подразделений.
19.	Обеспечить регулярное освещение результатов антикоррупционной деятельности правоохранительных органов в региональных СМИ, на официальных сайтах, других интернет – ресурсах, информационных стендах, проведения ЕДИ.	не реже одного раза в полугодие (июль, декабрь)	Козлов И.Л., Игнатович Ю.Б.

20.	Осуществлять периодический контроль за работой кадровой службы по оформлению письменных обязательств должностных лиц; урегулированию возможных фактов возникновения конфликта интересов	срок-декабрь до 1 марта	Начальник кадровой службы
21.	Организовать взаимодействие с судебными органами областного и районного уровня для согласования времени и места проведения судебных заседаний по коррупционным статьям	срок-декабрь	Козлов И.Л. Игнатович Ю.Б.